Утверждаю

Заведующий МБДОУ

 «Детский сад №15 г. Беслана»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Б.Кадиева

Приказ от 21.04.2023г. № 25

Отчет орезультатах самообследования

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №15г.Беслана» Правобережного района

Республики Северная Осетия - Алания

по направлениям деятельности

за 2022год.

|  |
| --- |
| 1. **Общие сведения об образовательной организации**
 |
| **Критерии самообследования** | **Результаты проведенного самообследования** |
| Наименование образовательной организации | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №15 г. Беслана» (МБДОУ «Детский сад №15 г. Беслана») Правобережного района Республики Северная Осетия - Алания |
| Руководитель | Кадиева Алла Бексолтановна |
| Адрес организации | 363029, Республика Северная Осетия – Алания Правобережный район, г. Беслан, ул. Маркова ,8 |
| Телефон,факс | 8 (867-37)3-53-57 |
| Адрес электронной почты | Kadieva.Alla@mail.ru |
| Адрес сайта | beslan15.irdou.ru |
| Учредитель | Администрация местного самоуправления Правобережного района, Республики Северная Осетия - Алания |
| Дата создания | 1957 год |
| Режим работы детского сада | Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу.Длительность пребывания детей в группах – 12 часов.Режим работы групп – с 7.00 до 19.00 |
| Цель деятельности детского сада | Осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования |
| Предметом деятельности детского сада | Является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников. |
| 1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения
 |
| **2.1. Наличие свидетельств** |
| Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированном | 1121511000467 |
| Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации | ИНН 1511006879КПП 151101001 |
| 2.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения |
| Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона "Обобразовании", рекомендательным письмам Минобразования России | Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия - Алания, утвержден постановлением главы АМС Правобережного района № 446 от 06.12.2019г.Зарегистрирован межрайонной инспекцией ФНС России по г. Владикавказу РСО – Алания 17.12.2019г.Устав МБДОУ «Детский сад №15 г. Беслана» соответствует законам и иным нормативно правовым актам Российской Федерации. |
| 2.3. Нормативно-правовая база и нормативно –правовые акты образовательного учреждения |
| Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно-правовыми и локальными документами. | Федеральным законом «Об образовании в РФ».Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка РФ».Конвенцией ООН о правах ребенка.Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ.Уставом МБДОУ «Детский сад №15 г. Беслана»Договором об образовании.Договором между ДОУ и Учредителем:- коллективный договор;- правила внутреннего трудового распорядка;- положения о системе оплаты труда работников;- положение о педагогическом Совете;- положение о родительском комитете;-другие локальные акты, необходимые в части содержания образования, организации образовательного процесса. |
| 2.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности |
| С указанием реквизитов(действующей). | Действующая:Регистрационный №2743 от 29.06.2021г. выдана Министерством образования и науки РСО – АланияСрок действия - бессрочная |
| 1. **Право владения, использования материально-технической базы**
 |
| (Собственность ,оперативное управление, аренда), наличие документов на право пользования площадями. Если оперативное управление:-наличие свидетельства о внесении в реестр федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления (с указанием всех реквизитов) и при необходимости выписка из него.Если собственность:-свидетельство органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Если аренда:-договор аренды, зарегистрированный в органах юстиции (срок договора - на срок действия лицензии). | Оперативное управлениеСвидетельство о государственной регистрации права от 27.02.2013г. №15АВ 065909 |
| **3.1. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности** |
| Юридический и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кВ.м.) | 363029, Республика Северная Осетия – Алания Правобережный район, г.Беслан, ул. Маркова,8.Общая площадь здания ДОУ - 308 кв.м.Площадь земельного участка – 0,32 гаЭтажность – 1Групповые помещения - 2 |
| 3.2. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади |
| Наименование органа, номер решения, начало периода действия, окончание периода действия.На арендованные площади – аналогично, именно на данное образовательное учреждение. | Санитарно – эпидемиологическое заключение № 15.01.09.000.М.000134.03.20 от 16.03.2020 г. |
| **3.3. Количество** |
| Групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений. | В детском саду оборудованы помещения: Групповые – 2;Медицинский кабинет;Бокс;Пищеблок;Кабинет заведующего. |
| **3.4. Наличие современной информационно – технической базы** |
| Локальные сети, выход в интернет, электронная почта, ТСО. | В ДОУ имеется в наличии:Персональный компьютер – 1 шт.Ноутбук – 1 шт.Интернет – 1.Электронная почта – 1. |
| **3.5. Динамика изменений материально – технического состояния образовательного учреждения за последние 3 года** |
| Материально – технического состояния образовательного учреждения за последние 3 года | В 2020 году приобретен - принтер – 1 шт. |
| 1. **Структура образовательного учреждения и система его управления**
 |
| 4.1. Какого распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе | Заведующий осуществляет общее руководство по деятельности управленческого аппарата ДОУ на основе плана работы. Обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности. Старший воспитатель вместе с заведующим выделяет ближайшие и перспективные цели по развитию форм, методов и средств содержания учебно-воспитательного процесса и их соответствию требованиям ФГОС ДОО. Планирует организацию всей методической работы.Главный бухгалтер формирует учетную политику исходя из специфики условий хозяйствования, структуры, размеров, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности организации.Старшая медсестра отвечает за проведение медицинской и оздоровительной работы в учреждении.Воспитатель – педагог, непосредственно отвечает за жизнь и здоровье вверенных ему детей. Он планирует и проводит НОД, игры, прогулки и развлечения в соответствии с возрастом воспитанников. Совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физическому воспитанию готовит праздники, развлекательные и спортивные занятия. Руководит работой младшего воспитателя. Музыкальный руководитель организует и проводит музыкальные занятия, литературно-музыкальные утренники, праздники.Инструктор по физическому воспитанию обеспечивает организацию и проведение оздоровительных физкультурных мероприятий.Младший воспитатель участвует в проведении занятий, организуемых воспитателем. Следит за состоянием групповых помещений.Младший обслуживающий персонал (повар, дворник и др.) – все эти сотрудники обеспечивают бесперебойную работу дошкольного учреждения. |
| 4.2. Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления | Координация деятельности аппарата управления строится на основе должностных обязанностей, мероприятий годового плана при условии тесного взаимодействия со следующими организациями:УОФС АМС:- нормативное;- правовое обеспечение;- комплектование;- материально-техническое оснащение.ОДО- методическая помощь;- повышение квалификации;- аттестация.СОРИПКРО - повышение квалификации;- переподготовка.АМС района- участие в общественных мероприятиях.ПЦРКБ- участие в МПК. |
| 4.3. Перспективы в структурировании нового или модернизированного дошкольного образовательного учреждения | 1.Создание условий пребывания для воспитанников детского сада и повышение качества образовательных программ согласно требованиям ФГОСДО.2.Предоставление образовательных услуг с учетом родительского запроса. |
| 4.4. Какова организационная структура системы управления внутри ДОУ | Управление детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом ДОУ.Управление детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.Коллегиальными органами управления являются: управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель-заведующий.Органы управления, действующие в детском саду:1.Заведующий:-контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации;-утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство детским садом.1. Управляющий совет:

Рассматривает вопросы:-развития образовательной организации;-финансово-хозяйственной деятельности;- материально-технического обеспечения.1. Педагогический совет:

-осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью детского сада, в том числе рассматривает вопросы:-развития образовательных услуг;-регламентации образовательных отношений;-разработки образовательных программ;-выбора учебной литературы, учебных пособий, средство обучения и воспитания;-материально-технического обеспечения образовательного процесса;-аттестации, повышении квалификации педагогических работников;-координации деятельности методических объединений и тд.4.Общее собрание работников:Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:-участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;-принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;-разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;-вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы.Структура и система управления соответствуют специфике деятельности детского сада. По итогам 2021 года система управления детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется. |
| 1. **Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения**
 |
| 5.1. Общая численность воспитанников за 3 учебных года | 2018-2019 учеб.год – 29 чел.2019-2020 учеб.год – 34 чел.2020-2021 учеб.год – 29 чел.2021-2022 учеб.год - 32 чел.  |
| 5.2. Наличие и комплектование групп согласно лицензированного норматива | Согласно требованиям СанПин2.4.1.3049-13 предельная наполняемость групп – 45 детей.Фактическая посещаемость - 29 детей. |
| 5.3. Социальный статус воспитанников и их семей | **Социальный статус семей** | **Количество** |
| Многодетные:Полные:Неполные: | 633 |
| Дет из многодетных семей | 6 |
| Неполные семьи | 3 |
| Одинокие матери | 2 |
| Низкий уровень достатка (предположительно) | 2 |
| 1. **Результативность образовательной деятельности**
 |
| 6.1. Взаимодействие ДОУ с другими организациями | АМС Правобережного районаУОФС АМСПЦРКБСОКМБОУ СОШ №6 г.БесланаМБДОУ «Детский сад №5 г. Беслана»Детский отдел МБУК "ЦБС" Правобережный район г. Беслан |
| 6.2. Участие в конкурсах, соревнованиях, смотрах  | В 2022 году педагоги детского сада приняли участие:- в муниципальном конкурсе осетинского языка «Мæ Ирыстон»;- в муниципальной интеллектуальной викторине «Знайка»;- в муниципальном проведении единого урока «Основы информационной безопасности детей»;- в муниципальном проведении мероприятий посвященных празднованию 163-годовщины со дня рождения К.Л.Хетагурова;- в муниципальном конкурсе осенних костюмов «Осеннее дефиле»;- в районном конкурсе творческих работ «Новогодний калейдоскоп»- участие в конкурсах от журнала «Ногдзау»;- мероприятиях посвященных празднованию дня осетинского языка.  |
| 6.. Результативность реализации здоровье сберегающих технологий, при осуществлении учебно-воспитательного процесса | Группа здоровья | 2021 год | 2022 год |
| I | 18 |  |
| II | 8 |  |
| III | 1 |  |
| 1. **Содержание образовательной деятельности**
 |
| 7.1. Содержание образовательного процесса | Образовательная деятельность в детском саду организованна в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, СанПин2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».В 2021 году реализовывалась Основная образовательная программа дошкольного образования ДОУ (далее-Программа), которая была разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального уровня в области дошкольного образования, локальными актами ДОУ, а также Примерной основной образовательной программой дошкольного образования.Программа обеспечивала разностороннее развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет с учетом их возрастных особенностей по основным образовательным областям – физического, социально-коммуникативного, познавательного, речевого и художественно-эстетического развития. Программа обеспечивала достижения воспитанниками готовности к школе.Содержание образовательного процесса было выстроено на основе примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», предназначенной для работы с детьми от 2 до 8 лет, под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Василевой, которая рассматривает психолого-педагогические и методические аспекты развития и воспитания детей дошкольного возраста. |
| 7.2. Принципы составления годового плана | Годовой план разработан на основе требований ФГОС ДОО и СанПин2.4.1.3049-13. |
| 7.3. Принципы составления расписания занятий узких специалистов | Расписание непосредственно образовательной деятельности соответствует требованиям СанПин2.4.1.3049-13.Учебной перегрузки нет. |
| 7.4. Обеспечение психологической и коррекционной поддержки воспитанников | В учреждении имеется:- учитель-логопед;- инструктор по физическому воспитанию. |
| 7.5. Формы и методы работы с одаренными детьми | С целью создания условий для развития и поддержки одаренных детей в дошкольном образовательном учреждении ежегодно организуются конкурсы, выставки.Результатом работы с одаренными детьми является участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах. |
| 7.6. Направления реализации повышенного уровня подготовки кадров | Педагоги проходят н курсы повышения квалификации в СОРИПКРО г. Владикавказа. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, проходят тематические курсы, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений. |
| 1. **Методическая и научно – исследовательская деятельность**
 |
| 8.1. Наличие в образовательном учреждении экспериментальных площадок | С 1 сентября 2021 года ДОУ является инновационной площадкой по реализации программы «Вдохновение».  |
| 8.2. Полнота реализации планов и программ инновационной деятельности за 3 последних года | Целью методической работы в МБДОУ «Детский сад №15 г. Беслана» является:-Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями;-Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям:-Аналитическая деятельность;-Информационнаядеятельность;-Организационно-методическая деятельность;-Консультационнаядеятельность.Задачиметодическойработы:1. Диагностикасостоянияметодическогообеспеченияикачествавоспитательно-образовательногопроцессавДОУ.

2.Повышениеуровнявоспитательно-образовательнойработыиееконкретныхрезультатов.3.Повышениепрофессиональнойориентированностипедагоговвновейшихтехнологиях, лично-ориентированных и индивидуализированныхподходах,необходимыхдлякачественнойорганизациипедагогическогопроцессавдошкольномучреждении.4.Развитиеупедагоговпотребностивпрофессиональномросте,втворческойсамореализациипутемвключениякаждогопедагогависследовательскуюи проектную деятельность.5.Обобщениеираспространениерезультативностипедагогическогоопыта.6.Обеспечение взаимодействияДОУ ссемьей исоциумомдляполноценногоразвитиядошкольников.ОбязательнымивсистемеметодическойработыскадрамивДОУ являются:- семинары;- семинары – практикумы;- мастер – классы;- практические занятия;- просмотры открытых занятий и др. |
| 8.3. Обеспечение индивидуальной работы с молодыми педагогами | В учреждении осуществляется работа с начинающими педагогами в рамках наставничества.Молодых педагогов –1. |
| 1. **Кадровое обеспечение**
 |
| 9.1. Укомплектованность ДОУ педагогами согласно штатному расписанию | Детский сад укомплектован педагогами на 100% согласно штатному расписанию.1. Педагогическое образование:

- высшее педагогическое – 6 человек- среднее специальное педагогическое – 2 человек2. Квалификационную категорию имеют:Первую квалификационную категорию – 2 педагогаВысшую квалификационную категорию – 2 педагога 3.По стажу работы:До 5 лет – 2 воспитателя5 – 10 лет – 0До 15 лет – 015-30 лет – 3 педагогаСвыше 30 лет – 3 педагога |
| 1. **Социально – бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников**
 |
| 10.1. Медицинское обслуживание | Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивает медицинский персонал. Для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями. В детском саду имеется медицинский кабинет, который соответствует санитарным правилам. Основным источником сведений о состоянии здоровья воспитанников служат результаты обязательных медицинских осмотров. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения несет ответственность за проведение лечебно – профилатических мероприятий, соблюдение санитарно-педагогических норм, режима и качество питания воспитанников. Проводится профилактика гриппа и ОРВИ.Под руководством медицинского работника проводится физкультурно-оздоровительная работа: комплекс закаливающих процедур (оздоровительный бег, дыхательная гимнастика, воздушные и солнечные ванны, утренняя гимнастика, гимнастика пробуждения после сна на постелях и др.) |
| 10.2. Организация питания воспитанников в ДОУ | В дошкольном образовательном учреждении организованно 4-х разовое питание детей на основании утвержденного 10 дневного меню.В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 интервал между приемами пищи не превышает 4 часов во всех возрастных группах.Ежедневно для контроля за организацией в соответствии с требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДОУ проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции.Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля |
| 1. **Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса)**
 |
|  | В основе образовательного процесса в детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.Основные форма организации образовательного процесса:совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует [СанПиН 1.2.3685-21](https://vip.1obraz.ru/%23/document/97/486051/infobar-attachment/) и составляет:в группах с детьми от 2 до 3 лет до 10 мин;в группах с детьми от 3 до 4 лет - до 15 мин; в группах с детьми от 4 до 5 лет - до 20 мин; в группах с детьми от 5 до 6 лет - до 25 мин; в группах с детьми от 6 до 7 лет - до 30 мин.Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса. |