Утверждаю

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №15 г. Беслана»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Б.Кадиева

Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Отчет орезультатах самообследования

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №15г.Беслана» Правобережного района

Республики Северная Осетия - Алания

По направлениям деятельности

За 2021год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Общие сведения об образовательной организации** | | | |
| **Критерии самообследования** | **Результаты проведенного самообследования** | | |
| Наименование образовательной организации | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №15 г. Беслана» (МБДОУ «Детский сад №15 г. Беслана») Правобережного района Республики Северная Осетия - Алания | | |
| Руководитель | Кадиева Алла Бексолтановна | | |
| Адрес организации | 363029, Республика Северная Осетия – Алания Правобережный район, г. Беслан, ул. Маркова ,8 | | |
| Телефон,факс | 8 (867-37)3-53-57 | | |
| Адрес электронной почты | Kadieva.Alla@mail.ru | | |
| Адрес сайта | beslan15.irdou.ru | | |
| Учредитель | Администрация местного самоуправления Правобережного района, Республики Северная Осетия - Алания | | |
| Дата создания | 1957 год | | |
| Режим работы детского сада | Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу.  Длительность пребывания детей вгруппах – 12 часов.  Режим работы групп – с 7.00 до 19.00 | | |
| Цель деятельности детского сада | Осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования | | |
| Предметом деятельности детского сада | Является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников. | | |
| 1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения | | | |
| **2.1. Наличие свидетельств** | | | |
| Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированном | 1121511000467 | | |
| Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации | ИНН 1511006879  КПП 151101001 | | |
| 2.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения | | | |
| Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона "Обобразовании", рекомендательным письмам Минобразования России | Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия - Алания, утвержден постановлением главы АМС Правобережного района № 446 от 06.12.2019г.  Зарегистрирован межрайонной инспекцией ФНС России по г. Владикавказу РСО – Алания 17.12.2019г.  Устав МБДОУ «Детский сад №15 г. Беслана» соответствует законам и иным нормативно правовым актам Российской Федерации. | | |
| 2.3. Нормативно-правовая база и нормативно –правовые акты образовательного учреждения | | | |
| Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно-правовыми и локальными документами. | Федеральным законом «Об образовании в РФ».  Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка РФ».  Конвенцией ООН о правах ребенка.  Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ.  Уставом МБДОУ «Детский сад №15 г. Беслана»  Договором об образовании.  Договором между ДОУ и Учредителем:  - коллективный договор;  - правила внутреннего трудового распорядка;  - положения о системе оплаты труда работников;  - положение о педагогическом Совете;  - положение о родительском комитете;  -другие локальные акты, необходимые в части содержания образования, организации образовательного процесса. | | |
| 2.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности | | | |
| С указаниемреквизитов(действующей). | Действующая:  Регистрационный №2743 от 29.06.2021г. выдана Министерством образования и науки РСО – Алания  Срок действия - бессрочная | | |
| 1. **Правовладения,использованияматериально-техническойбазы** | | | |
| (Собственность ,оперативное управление, аренда), наличие документов на право пользования площадями.  Еслиоперативноеуправление:  -наличие свидетельства о внесении в реестр федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления (с указанием всех реквизитов) и при необходимости выписка из него.  Если собственность:  -свидетельство органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Если аренда:  -договор аренды, зарегистрированный в органах юстиции (срок договора - на срок действия лицензии). | Оперативное управление  Свидетельство о государственной регистрации права от 27.02.2013г. №15АВ 065909 | | |
| **3.1. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности** | | | |
| Юридический и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кВ.м.) | 363029, Республика Северная Осетия – Алания Правобережный район, г.Беслан, ул. Маркова,8.  Общая площадь здания ДОУ - 308 кв.м.  Площадь земельного участка – 0,32 га  Этажность – 1  Групповые помещения - 2 | | |
| 3.2. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади | | | |
| Наименование органа, номер решения, начало периода действия, окончание периода действия.  На арендованные площади – аналогично, именно на данное образовательное учреждение. | Санитарно – эпидемиологическое заключение  № 15.01.09.000.М.000134.03.20 от 16.03.2020 г. | | |
| **3.3. Количество** | | | |
| Групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений. | В детском саду оборудованы помещения:  Групповые – 2;  Медицинский кабинет;  Бокс;  Пищеблок;  Кабинет заведующего. | | |
| **3.4. Наличие современной информационно – технической базы** | | | |
| Локальные сети, выход в интернет, электронная почта, ТСО. | В ДОУ имеется в наличии:  Персональный компьютер – 1 шт.  Ноутбук – 1 шт.  Интернет – 1.  Электронная почта – 1. | | |
| **3.5. Динамика изменений материально – технического состояния образовательного учреждения за последние 3 года** | | | |
| Материально – технического состояния образовательного учреждения за последние 3 года | В 2020 году приобретен - принтер – 1 шт. | | |
| 1. **Структура образовательного учреждения и система его управления** | | | |
| 4.1. Какого распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе | Заведующий осуществляет общее руководство по деятельности управленческого аппарата ДОУ на основе плана работы. Обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности.  Старший воспитатель вместе с заведующим выделяет ближайшие и перспективные цели по развитию форм, методов и средств содержания учебно-воспитательного процесса и их соответствию требованиям ФГОС ДОО. Планирует организацию всей методической работы.  Главный бухгалтер формирует учетную политику исходя из специфики условий хозяйствования, структуры, размеров, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности организации.  Старшая медсестра отвечает за проведение медицинской и оздоровительной работы в учреждении.  Воспитатель – педагог, непосредственно отвечает за жизнь и здоровье вверенных ему детей. Он планирует и проводит НОД, игры, прогулки и развлечения в соответствии с возрастом воспитанников. Совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физическому воспитанию готовит праздники, развлекательные и спортивные занятия. Руководит работой младшего воспитателя.  Музыкальный руководитель организует и проводит музыкальные занятия, литературно-музыкальные утренники, праздники.  Инструктор по физическому воспитанию обеспечивает организацию и проведение оздоровительных физкультурных мероприятий.  Младший воспитатель участвует в проведении занятий, организуемых воспитателем. Следит за состоянием групповых помещений.  Младший обслуживающий персонал (повар, дворник и др.) – все эти сотрудники обеспечивают бесперебойную работу дошкольного учреждения. | | |
| 4.2. Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления | Координация деятельности аппарата управления строится на основе должностных обязанностей, мероприятий годового плана при условии тесного взаимодействия со следующими организациями:  УОФС АМС:  - нормативное;  - правовое обеспечение;  - комплектование;  - материально-техническое оснащение.  ОДО  - методическая помощь;  - повышение квалификации;  - аттестация.  СОРИПКРО  - повышение квалификации;  - переподготовка.  АМС района  - участие в общественных мероприятиях.  ПЦРКБ  - участие в МПК. | | |
| 4.3. Перспективы в структурировании нового или модернизированного дошкольного образовательного учреждения | 1.Создание условий пребывания для воспитанников детского сада и повышение качества образовательных программ согласно требованиям ФГОСДО.  2.Предоставление образовательных услуг с учетом родительского запроса. | | |
| 4.4. Какова организационная структура системы управления внутри ДОУ | Управление детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом ДОУ.  Управление детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.  Коллегиальными органами управления являются: управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель-заведующий.  Органы управления, действующие в детском саду:  1.Заведующий:  -контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации;  -утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство детским садом.   1. Управляющий совет:   Рассматривает вопросы:  -развития образовательной организации;  -финансово-хозяйственнойдеятельности;  - материально-техническогообеспечения.   1. Педагогический совет:   -осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью детского сада, в том числе рассматривает вопросы:  -развития образовательных услуг;  -регламентации образовательных отношений;  -разработки образовательных программ;  -выбораучебнойлитературы,учебныхпособий,средствобученияи воспитания;  -материально-технического обеспечения образовательного процесса;  -аттестации, повышении квалификации педагогических работников;  -координации деятельности методических объединений и тд.  4.Общее собрание работников:  Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:  -участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;  -принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;  -разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;  -вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы.  Структура и система управления соответствуют специфике деятельности детского сада. По итогам 2021 года система управления детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется. | | |
| 1. **Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения** | | | |
| 5.1. Общая численность воспитанников за 3 учебных года | 2018-2019 гг. – 29 чел.  2019-2020гг. – 34 чел.  2020-2021 гг. – 29 чел. | | |
| 5.2. Наличие и комплектование групп согласно лицензированного норматива | Согласно требованиям СанПин2.4.1.3049-13 предельная наполняемость групп – 45 детей.  Фактическая посещаемость - 29 детей. | | |
| 5.3. Социальный статус воспитанников и их семей | **Социальный статус семей** | | **Количество** |
| Многодетные:  Полные:  Неполные: | | 10  6  4 |
| Дет из многодетных семей | | 13 |
| Неполные семьи | | 4 |
| Одинокие матери | | 1 |
| Низкий уровень достатка (предположительно) | | 4 |
| 1. **Результативность образовательной деятельности** | | | |
| 6.1. Взаимодействие ДОУ с другими организациями | АМС Правобережного района  УОФС АМС  ПЦРКБ  СОК  МБОУСОШ №6 г.Беслана | | |
| 6.2. Участие в конкурсах, соревнованиях, смотрах | В 2021 году педагоги детского сада приняли участие:   1. Региональный этап Всероссийского профессионального   конкурса «Воспитатель года России 2021».  Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений. | | |
| 6.. Результативность реализации здоровьесберегающих технологий, при осуществлении учебно-воспитательного процесса | Группа здоровья | 2020 год | 2021 год |
| I | 20 | 18 |
| II | 11 | 8 |
| III | 3 | 1 |
| 1. **Содержание образовательной деятельности** | | | |
| 7.1. Содержание образовательного процесса | Образовательная деятельность в детском саду организованна в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, СанПин2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».  В 2021 году реализовывалась Основная образовательная программа дошкольного образования ДОУ (далее-Программа), которая была разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального уровня в области дошкольного образования, локальными актами ДОУ, а также Примерной основной образовательной программой дошкольного образования.  Программа обеспечивала разностороннее развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет с учетом их возрастных особенностей по основным образовательным областям – физического, социально-коммуникативного, познавательного, речевого и художественно-эстетического развития. Программа обеспечивала достижения воспитанниками готовности к школе.  Содержание образовательного процесса было выстроено на основе примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», предназначенной для работы с детьми от 2 до 8 лет, под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Василевой, которая рассматривает психолого-педагогические и методические аспекты развития и воспитания детей дошкольного возраста. | | |
| 7.2. Принципы составления годового плана | Годовой план разработан на основе требований ФГОС ДОО и СанПин2.4.1.3049-13. | | |
| 7.3. Принципы составления расписания занятий узких специалистов | Расписание непосредственно образовательной деятельности соответствует требованиям СанПин2.4.1.3049-13.  Учебной перегрузки нет. | | |
| 7.4. Обеспечение психологической и коррекционной поддержки воспитанников | В учреждении имеется:  - учитель-логопед;  - инструктор по физическому воспитанию. | | |
| 7.5. Формы и методы работы с одаренными детьми | С целью создания условий для развития и поддержки одаренных детей в дошкольном образовательном учреждении ежегодно организуются конкурсы, выставки.  Результатом работы с одаренными детьми является участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах.  В связи с карантином по коронавирусной инфекции и длительной самоизоляцией не все запланированные мероприятия были охвачены и решены. | | |
| 7.6. Направления реализации повышенного уровня подготовки кадров | Педагоги проходят н курсы повышения квалификации в СОРИПКРО г. Владикавказа.  Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, проходят тематические курсы, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений. | | |
| 1. **Методическая и научно – исследовательская деятельность** | | | |
| 8.1. Наличие в образовательном учреждении экспериментальных площадок | С 1 сентября 2021 года ДОУ является инновационной площадкой по реализации программы «Вдохновение». | | |
| 8.2. Полнота реализации планов и программ инновационной деятельности за 3 последних года | Целью методической работы в МБДОУ «Детский сад №15 г. Беслана» является:  -Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями;  -Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.  Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям:  -Аналитическая деятельность;  -Информационнаядеятельность;  -Организационно-методическая деятельность;  -Консультационнаядеятельность.  Задачиметодическойработы:   1. Диагностикасостоянияметодическогообеспеченияикачествавоспитательно-образовательногопроцессавДОУ.   2.Повышениеуровнявоспитательно-образовательнойработыиее  конкретныхрезультатов.  3.Повышениепрофессиональнойориентированностипедагоговв  новейшихтехнологиях, лично-ориентированных и индивидуализированныхподходах,необходимыхдлякачественнойорганизациипедагогическогопроцессавдошкольномучреждении.  4.Развитиеупедагоговпотребностивпрофессиональномросте,в  творческойсамореализациипутемвключениякаждогопедагогависследовательскуюи проектную деятельность.  5.Обобщениеираспространениерезультативностипедагогического  опыта.  6.Обеспечение взаимодействияДОУ ссемьей исоциумомдляполноценногоразвитиядошкольников.  ОбязательнымивсистемеметодическойработыскадрамивДОУ являются:  - семинары;  - семинары – практикумы;  - мастер – классы;  - практические занятия;  - просмотры открытых занятий и др. | | |
| 8.3. Обеспечение индивидуальной работы с молодыми педагогами | В учреждении осуществляется работа с начинающими педагогами в рамках наставничества.  Молодых педагогов –2. | | |
| 1. **Кадровое обеспечение** | | | |
| 9.1. Укомплектованность ДОУ педагогами согласно штатному расписанию | Детский сад укомплектован педагогами на 100% согласно штатному расписанию.   1. Педагогическое образование:   - высшее педагогическое – 6 человек  - среднее специальное педагогическое – 1 человек  2. Квалификационную категорию имеют:  Первую квалификационную категорию – 2 педагога  Высшую квалификационную категорию – 2 педагога  3.По стажу работы:  До 5 лет – 2 воспитателя  5 – 10 лет – 0  До 15 лет – 0  15-30 лет – 3 педагога  Свыше 30 лет – 2 педагога | | |
| 1. **Социально – бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников** | | | |
| 10.1. Медицинское обслуживание | Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивает медицинский персонал. Для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями.  В детском саду имеется медицинский кабинет, который соответствует санитарным правилам.  Основным источником сведений о состоянии здоровья воспитанников служат результаты обязательных медицинских осмотров. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения несет ответственность за проведение лечебно – профилатических мероприятий, соблюдение санитарно-педагогических норм, режима и качество питания воспитанников. Проводится профилактика гриппа и ОРВИ.  Под руководством медицинского работника проводится физкультурно-оздоровительная работа: комплекс закаливающих процедур (оздоровительный бег, дыхательная гимнастика, воздушные и солнечные ванны, утренняя гимнастика, гимнастика пробуждения после сна на постелях и др.) | | |
| 10.2. Организация питания воспитанников в ДОУ | В дошкольном образовательном учреждении организованно 4-х разовое питание детей на основании утвержденного 10 дневного меню.  В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 интервал между приемами пищи не превышает 4 часов во всех возрастных группах.  Ежедневно для контроля за организацией в соответствии с требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДОУ проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции.  Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля | | |
| 1. **Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса)** | | | |
|  | В основе образовательного процесса в детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.  Основные форма организации образовательного процесса:  совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;  самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.  Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует [СанПиН 1.2.3685-21](https://vip.1obraz.ru/%23/document/97/486051/infobar-attachment/) и составляет:  в группах с детьми от 2 до 3 лет до 10 мин;  в группах с детьми от 3 до 4 лет - до 15 мин;  в группах с детьми от 4 до 5 лет - до 20 мин;  в группах с детьми от 5 до 6 лет - до 25 мин;  в группах с детьми от 6 до 7 лет - до 30 мин.  Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.  Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса. | | |