Заведующий МКДОУ

 «Детский сад

присмотра и оздоровления

 №15 г. Беслана»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Годовой план деятельности МКДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления г. Беслана»

 на 2019-2020 учебный год

Принято:

 на педагогическом совете

 Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Структура.

1. Титульный лист (без согласования, но с утверждением и принятием на педагогическом совете)
2. Анализ работы за прошедший учебный год.
3. Годовые задачи на новый учебный год.
4. Организационно- педагогическая работа с кадрами:
	1. Совершенствование педагогического мастерства
	2. Консультации
	3. Семинары
	4. Мастер-классы, круглые столы
	5. Педагогические советы
	6. Коллективные (открытые просмотры)
	7. Совещания, производственные собрания
	8. Самообразование
5. Изучение состояния педагогического процесса (контроль и руководство).
6. Взаимодействие с родителями.
7. Работа методического кабинета.
8. Работа с образовательными учреждениями и социумом:
	1. Преемственность со школой.
	2. Работа с социумом.
	3. Сотрудничество с образовательными организациями.
9. Административно-хозяйственная работа.

**2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ**

**на 2019 – 2020 учебный год**

**2.1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:**

**1. Развитие коммуникативных навыков.**

**2. Сохранение физического и психического здоровья.**

**2.2. ЗАДАЧИ:**

 Совершенствовать эффективные формы оздоровления, физического воспитания дошкольников в ДОУ и в семье через организацию оптимального двигательного режима, включая организованные формы обучения и совместную деятельность детей и взрослых в соответствии с требованиями стандарта, СанПиНом и и потребностями детей.

1.Активизировать жизнедеятельность дошкольников средствами физического воспитания , формировать здоровый образ жизни детей через активное взаимодействие педагогов и родителей.

2.Повысить эффективность работы по развитию речи и речевому общению дошкольников через разнообразные виды детской деятельности.

|  |
| --- |
| ***3. Организационно- педагогическая работа с кадрами:*** |
| ***№******п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 3.1. | ***Совершенствование педагогического мастерства***Курсовая подготовка:Аттестация: * Ознакомление с приказом Министерства образования и науки РФ «О порядке проведения аттестации педагогов».
* Определение перспектив в работе
* Анализ документации

Посещение городских методических мероприятий  | согласно графику согласно графику согласно плану РМО ДОУ Правобережного района | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |
| 3.2. | ***Педагогические советы***  |  |  |  |
|  | ***Педагогический совет №1*****«Добро пожаловать в новый учебный год»:**ЦЕЛЬ: Познакомить педагогов с итогами   деятельности МКДОУ за летний период, принятие и утверждения плана   деятельности МКДОУ на новый учебный год.1.Выборы   председателя и секретаря педагогического совета. Подведение итогов работы   в летне-оздоровительный период.2.Анализ   готовности МКДОУ к учебному 3.   Ознакомление   коллектива с годовым планом МКДОУ на 2019/20 учебный год.4.   Расстановка кадров по   группам.5. Принятие и   утверждение проекта решения   педагогического совета. | Август  | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |
|  | ***Педагогический совет №2***Тема: «Здоровье, как основа развития личности ребенка»Цель: Выявить пути совершенствования работы по физическому развитию дошкольников Форма проведения: деловая игра.Повестка: - анализ состояния физкультурно-оздоровительной работы в МКДОУ- анализ заболеваемости детей и сотрудников-результаты тематической проверки- Итоги смотра –конкурса | Февраль  | Старший воспитательЗаведующий |  |
|  | ***Педагогический совет******№3*****«Итоги учебного года»**ЦЕЛЬ: Проанализировать работу за прошедший год.             Подготовка проекта годового   плана на новый учебный год.1.Анализ   деятельности МКДОУ за 2019-2020 учебный год.2.Анализ   заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми.3.   Анализ мониторинга по МКДОУ.4. Определение   основных направлений деятельности МКДОУ на новый учебный год (выработка   проекта годового плана работы МКДОУ;  результативность анкетирования   педагогов.5. Утверждение   плана   летнего оздоровительного периода.6.Обсуждение   и принятие решений. | Май | Старший воспитательЗаведующий |  |
|  **3. 3.** | ***Семинары**** 1. **Семинар-практикум** «Использование эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ОУ»

Цель: Оказание практической помощи педагогам в организации данного вида деятельности. | Январь  | Старший воспитатель |  |
| **3.3.** | ***Консультации***1. Проведение педагогической диагностики как основное условия индивидуализации образования.
2. Осуществление дифференцированного подхода к каждому ребенку при проведении оздоровительных и закаливающих мероприятий.
3. Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию.
4. Развитие любознательности у дошкольников как основы познавательной активности будущего ученика.
5. Интеграция деятельности, как условие гармоничного развития личности дошкольника.
6. Игры и упражнения для развития речи детей.
7. Использование художественного слова в организации двигательной деятельности.
8. Новые подходы в организации сюжетно-ролевой игры.

Цель: Вызвать интерес к данной проблеме, систематизировать имеющиеся знания. | СентябрьОктябрь НоябрьЯнварьФевральМартАпрельМай  | Старший воспитательПедагоги  |  |
| **3.4** | ***Открытые просмотры, досуги***1. НОД «Физическое развитие»2. НОД область «Познание» (все группы)* «Осень золотая»
* «День птиц»
* «Здравствуй, здравствуй, Новый год»
* «Мамин день 8 Марта»
* «День Победы»
* «День защиты детей»
 | ФевральАпрель Октябрь Ноябрь Декабрь Март Май Июнь  | Все группы ВоспитателиСтарший воспитатель |  |
| **3.5.** | ***Совещания, производственные собрания***Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | Август  | Старший воспитательЗаведующий |  |
| Производственное собрание «Организация питания детей в дошкольном образовательном учреждении». | Сентябрь  |
| Производственное собрание «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. | Январь  |
| О правилах внутреннего трудового распорядка. | Февраль  |
| Производственное совещание «Безопасный участок – дело всех участников образовательного процесса». | Апрель  |
| **3.6.** | ***Самообразование*** | Сентябрь (по плану) | Старший воспитатель |  |
| ***4.*** |  ***Изучение состояния педагогического процесса (контроль и руководство)*** |
| 4.1 |  **Тематический контроль** |
| 4.1.1 | «Организация работы по обеспечению безопасной жизнедеятельности, воспитанию культуры здоровья и основ здорового образа жизни детей дошкольного возраста» | Октябрь | Старший воспитательЗаведующий |  |
| 4.2 | **Контрольные срезы** | Май | Старший воспитательЗаведующий |  |
| 4.3 | **Смотры, конкурсы** |  |  |  |
| 4.4.1 | Подготовка групп к началу учебного года | Август | педагоги |  |
| 4.4.2 | Создание картотеки дидактических игр, упражнений, считалок, пословиц по развитию речи | Январь | педагоги |  |
| 4.4.3 | «На лучший физ. уголок» | Февраль | педагоги |  |
| 4.4.4 |  «Каждой пичужке кормушка» | Февраль | педагоги |  |
| ***5. Взаимодействие с родителями*** |
| Родительские собрания в группах ДОУ: «Ознакомление с учебными задачами на новый учебный год» | Сентябрь – октябрь | Старший воспитатель, воспитатели группЗаведующий. |  |
| Консультации с вновь прибывшими родителями, заключение договоров, свободное посещение групп раннего возраста в адаптационный период | Сентябрь | Заведующая, медсестра, воспитатели младшей группы |  |
| Консультация «Развиваем мелкую моторику руки» | Октябрь | Воспитатели младших групп |  |
| Оформление социальных паспортов семьи | Сентябрь | Воспитатели групп |  |
| Осенняя выставка «Огородные фантазии» | Октябрь | Воспитатели групп |  |
| Организация праздника «День матери» | Ноябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп |  |
| Общее родительское собрание «Отчет за 2017-2018год, ознакомление с учебными задачами на новый учебный год » | Октябрь | Заведующий |  |
| Выставка поделок «Новый год к нам идет!» | Декабрь | Воспитатели групп |  |
| Консультации для родителей в уголках«Безопасность на дорогах» | Январь | Воспитатели групп |  |
| Педагогические беседы с родителями | В течении года | Заведующая, старший воспитатель |  |
| Участие родителей в субботниках | Сентябрь, апрель | Родительский комитет, заведующая, завхоз |  |
| Участие родителей в создании предметно – развивающей среды групп | В течении года | Воспитатели, заведующая, завхоз |  |
| Оформление родительских уголков | Ежемесячно | Воспитатели |  |
| Общее родительское собрание «Итоги года» | Май | Заведующий, ст. воспитатель |  |
| ***6. Работа методического кабинета*** |
| Внесение изменений и дополнений в систему оздоровительной работы в ОУ в связи с изменений контингента обучающихся | В течение года | Старший воспитатель |  |
| Подборка УМК и картотеки дидактических игр по речевому развитию. |
| Разработка методических рекомендаций по созданию условий для развития познавательно-исследовательской деятельности  |
| Пополнение УМК по речевому развитию |
| 1. ***Работа с образовательными учреждениями и социумом:***
 |
| ***7.1.Преемственность со школой.*** |
| Утверждение плана совместной деятельности с МКОУ СОШ №6 г.Беслана | Сентябрь  | Директор, заведующий |  |
| ***7.2.Работа с социумом.*** |
| Взаимодействие с мед. Учреждением г.Беслна. Вакцинация. Диспансеризация. | В течение года | Заведующий, медсестра |  |
| ***7.3. Сотрудничество с образовательными организациями.*** |
| Участие в методических объединениях района | По плану РМО | Старший воспитатель педагоги |  |
| ***8. Административно-хозяйственная работа.*** |
| ***Административная работа***1. **Приказы** по основной деятельности, регламентирующие деятельность ОУ в 2019 -2020 у.г.
2. **Комплектование**
3. **Родительская плата за содержание ребенка в ДОУ**
4. **Инструктажи**
* по ОТ,ПБ,ГО
* по охране жизни и здоровья детей
* при поступлении на работу
* другие, со всеми категория работников
* контроль за выполнением инструкций
1. **Заключение договоров**
* родительских договоров

о совместной деятельности:* поставщиками
1. **Пополнение пакета документов по ГО ЧС**
2. **Подготовка** статотчета по форме 85-к, объемных показателей
3. **Изучение** и проработка с коллективом нормативно-правовых документов вышестоящих организаций
4. **Анализ**
* состояния документации воспитателей, специалистов,
* медицинской
* посещаемости
* заболеваемости
* питания: объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, 10-дневного меню
* расходования бюджетных средств
* выполнение сметы

***ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА****Провести ремонтные работы*:  косметический ремонт групповых комнат *Приобрести*: канцтовары, наглядный, дидактический материал и пособия для организации образовательной деятельности с детьми.1. **Оформление**
* предметно- развивающей среды в группах в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
1. **Организация новогодних утренников**
* приобретение и установка елки
* обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности
* пополнение новогодних украшений
1. **Подготовка ОУ к летне- оздоровительному периоду**
* проведение субботника
* обновление выносного оборудования
 | В течение года.Август В течение года.В соотв. с графикомСентябрьВ течение годасентябрьВ течение годаАвгустПо мере финансированияВ течение годаДекабрьАпрель 2020г. |  |  |