Заведующий МКДОУ

«Детский сад

присмотра и оздоровления

№15 г. Беслана»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Годовой план деятельности МКДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления г. Беслана»

на 2019-2020 учебный год

Принято:

на педагогическом совете

Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Структура.

1. Титульный лист (без согласования, но с утверждением и принятием на педагогическом совете)
2. Анализ работы за прошедший учебный год.
3. Годовые задачи на новый учебный год.
4. Организационно- педагогическая работа с кадрами:
   1. Совершенствование педагогического мастерства
   2. Консультации
   3. Семинары
   4. Мастер-классы, круглые столы
   5. Педагогические советы
   6. Коллективные (открытые просмотры)
   7. Совещания, производственные собрания
   8. Самообразование
5. Изучение состояния педагогического процесса (контроль и руководство).
6. Взаимодействие с родителями.
7. Работа методического кабинета.
8. Работа с образовательными учреждениями и социумом:
   1. Преемственность со школой.
   2. Работа с социумом.
   3. Сотрудничество с образовательными организациями.
9. Административно-хозяйственная работа.

**2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ**

**на 2019 – 2020 учебный год**

**2.1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:**

**1. Развитие коммуникативных навыков.**

**2. Сохранение физического и психического здоровья.**

**2.2. ЗАДАЧИ:**

 Совершенствовать эффективные формы оздоровления, физического воспитания дошкольников в ДОУ и в семье через организацию оптимального двигательного режима, включая организованные формы обучения и совместную деятельность детей и взрослых в соответствии с требованиями стандарта, СанПиНом и и потребностями детей.

1.Активизировать жизнедеятельность дошкольников средствами физического воспитания , формировать здоровый образ жизни детей через активное взаимодействие педагогов и родителей.

2.Повысить эффективность работы по развитию речи и речевому общению дошкольников через разнообразные виды детской деятельности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***3. Организационно- педагогическая работа с кадрами:*** | | | | | |
| ***№***  ***п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 3.1. | ***Совершенствование педагогического мастерства***  Курсовая подготовка:  Аттестация:   * Ознакомление с приказом Министерства образования и науки РФ «О порядке проведения аттестации педагогов». * Определение перспектив в работе * Анализ документации   Посещение городских методических мероприятий | согласно графику согласно графику согласно плану РМО ДОУ Правобережного района | | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 3.2. | ***Педагогические советы*** |  | |  |  |
|  | ***Педагогический совет №1***  **«Добро пожаловать в новый учебный год»:**  ЦЕЛЬ: Познакомить педагогов с итогами   деятельности МКДОУ за летний период, принятие и утверждения плана   деятельности МКДОУ на новый учебный год.  1.Выборы   председателя и секретаря педагогического совета. Подведение итогов работы   в летне-оздоровительный период.  2.Анализ   готовности МКДОУ к учебному  3.   Ознакомление   коллектива с годовым планом МКДОУ на 2019/20 учебный год.  4.   Расстановка кадров по   группам.  5. Принятие и   утверждение проекта решения   педагогического совета. | Август | | Заведующий  Старший воспитатель |  |
|  | ***Педагогический совет №2***  Тема: «Здоровье, как основа развития личности ребенка»  Цель: Выявить пути совершенствования работы по физическому развитию дошкольников  Форма проведения: деловая игра.  Повестка:  - анализ состояния физкультурно-оздоровительной работы в МКДОУ  - анализ заболеваемости детей и сотрудников  -результаты тематической проверки  - Итоги смотра –конкурса | Февраль | | Старший воспитатель  Заведующий |  |
|  | ***Педагогический совет******№3***  **«Итоги учебного года»**  ЦЕЛЬ: Проанализировать работу за прошедший год.             Подготовка проекта годового   плана на новый учебный год.  1.Анализ   деятельности МКДОУ за 2019-2020 учебный год.  2.Анализ   заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми.  3.   Анализ мониторинга по МКДОУ.  4. Определение   основных направлений деятельности МКДОУ на новый учебный год (выработка   проекта годового плана работы МКДОУ;  результативность анкетирования   педагогов.  5. Утверждение   плана   летнего оздоровительного периода.  6.Обсуждение   и принятие решений. | Май | | Старший воспитатель  Заведующий |  |
| **3. 3.** | ***Семинары***   * 1. **Семинар-практикум** «Использование эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ОУ»   Цель: Оказание практической помощи педагогам в организации данного вида деятельности. | Январь | | Старший воспитатель |  |
| **3.3.** | ***Консультации***   1. Проведение педагогической диагностики как основное условия индивидуализации образования. 2. Осуществление дифференцированного подхода к каждому ребенку при проведении оздоровительных и закаливающих мероприятий. 3. Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию. 4. Развитие любознательности у дошкольников как основы познавательной активности будущего ученика. 5. Интеграция деятельности, как условие гармоничного развития личности дошкольника. 6. Игры и упражнения для развития речи детей. 7. Использование художественного слова в организации двигательной деятельности. 8. Новые подходы в организации сюжетно-ролевой игры.   Цель: Вызвать интерес к данной проблеме, систематизировать имеющиеся знания. | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | | Старший воспитатель  Педагоги |  |
| **3.4** | ***Открытые просмотры, досуги***  1. НОД «Физическое развитие»  2. НОД область «Познание» (все группы)   * «Осень золотая» * «День птиц» * «Здравствуй, здравствуй, Новый год» * «Мамин день 8 Марта» * «День Победы» * «День защиты детей» | Февраль  Апрель  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Март  Май  Июнь | | Все группы Воспитатели  Старший воспитатель |  |
| **3.5.** | ***Совещания, производственные собрания***  Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | Август | | Старший воспитатель  Заведующий |  |
| Производственное собрание «Организация питания детей в дошкольном образовательном учреждении». | Сентябрь | |
| Производственное собрание «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. | Январь | |
| О правилах внутреннего трудового распорядка. | Февраль | |
| Производственное совещание «Безопасный участок – дело всех участников образовательного процесса». | Апрель | |
| **3.6.** | ***Самообразование*** | Сентябрь  (по плану) | | Старший воспитатель |  |
| ***4.*** | ***Изучение состояния педагогического процесса (контроль и руководство)*** | | | | |
| 4.1 | **Тематический контроль** | | | | |
| 4.1.1 | «Организация работы по обеспечению безопасной жизнедеятельности, воспитанию культуры здоровья и основ здорового образа жизни детей дошкольного возраста» | | Октябрь | Старший воспитатель  Заведующий |  |
| 4.2 | **Контрольные срезы** | | Май | Старший воспитатель  Заведующий |  |
| 4.3 | **Смотры, конкурсы** | |  |  |  |
| 4.4.1 | Подготовка групп к началу учебного года | | Август | педагоги |  |
| 4.4.2 | Создание картотеки дидактических игр, упражнений, считалок, пословиц по развитию речи | | Январь | педагоги |  |
| 4.4.3 | «На лучший физ. уголок» | | Февраль | педагоги |  |
| 4.4.4 | «Каждой пичужке кормушка» | | Февраль | педагоги |  |
| ***5. Взаимодействие с родителями*** | | | | | |
| Родительские собрания в группах ДОУ: «Ознакомление с учебными задачами на новый учебный год» | | | Сентябрь – октябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп  Заведующий. |  |
| Консультации с вновь прибывшими родителями, заключение договоров, свободное посещение групп раннего возраста в адаптационный период | | | Сентябрь | Заведующая, медсестра, воспитатели младшей группы |  |
| Консультация «Развиваем мелкую моторику руки» | | | Октябрь | Воспитатели младших групп |  |
| Оформление социальных паспортов семьи | | | Сентябрь | Воспитатели групп |  |
| Осенняя выставка «Огородные фантазии» | | | Октябрь | Воспитатели групп |  |
| Организация праздника «День матери» | | | Ноябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп |  |
| Общее родительское собрание «Отчет за 2017-2018год, ознакомление с учебными задачами на новый учебный год » | | | Октябрь | Заведующий |  |
| Выставка поделок «Новый год к нам идет!» | | | Декабрь | Воспитатели групп |  |
| Консультации для родителей в уголках  «Безопасность на дорогах» | | | Январь | Воспитатели групп |  |
| Педагогические беседы с родителями | | | В течении года | Заведующая, старший воспитатель |  |
| Участие родителей в субботниках | | | Сентябрь, апрель | Родительский комитет, заведующая, завхоз |  |
| Участие родителей в создании предметно – развивающей среды групп | | | В течении года | Воспитатели, заведующая, завхоз |  |
| Оформление родительских уголков | | | Ежемесячно | Воспитатели |  |
| Общее родительское собрание «Итоги года» | | | Май | Заведующий, ст. воспитатель |  |
| ***6. Работа методического кабинета*** | | | | | |
| Внесение изменений и дополнений в систему оздоровительной работы в ОУ в связи с изменений контингента обучающихся | | | В течение года | Старший воспитатель |  |
| Подборка УМК и картотеки дидактических игр по речевому развитию. | | |
| Разработка методических рекомендаций по созданию условий для развития познавательно-исследовательской деятельности | | |
| Пополнение УМК по речевому развитию | | |
| 1. ***Работа с образовательными учреждениями и социумом:*** | | | | | |
| ***7.1.Преемственность со школой.*** | | | | | |
| Утверждение плана совместной деятельности с МКОУ СОШ №6 г.Беслана | | | Сентябрь | Директор, заведующий |  |
| ***7.2.Работа с социумом.*** | | | | | |
| Взаимодействие с мед. Учреждением г.Беслна. Вакцинация. Диспансеризация. | | | В течение года | Заведующий, медсестра |  |
| ***7.3. Сотрудничество с образовательными организациями.*** | | | | | |
| Участие в методических объединениях района | | | По плану РМО | Старший воспитатель  педагоги |  |
| ***8. Административно-хозяйственная работа.*** | | | | | |
| ***Административная работа***   1. **Приказы** по основной деятельности, регламентирующие деятельность ОУ в 2019 -2020 у.г. 2. **Комплектование** 3. **Родительская плата за содержание ребенка в ДОУ** 4. **Инструктажи**  * по ОТ,ПБ,ГО * по охране жизни и здоровья детей * при поступлении на работу * другие, со всеми категория работников * контроль за выполнением инструкций  1. **Заключение договоров**  * родительских договоров   о совместной деятельности:   * поставщиками  1. **Пополнение пакета документов по ГО ЧС** 2. **Подготовка** статотчета по форме 85-к, объемных показателей 3. **Изучение** и проработка с коллективом нормативно-правовых документов вышестоящих организаций 4. **Анализ**  * состояния документации воспитателей, специалистов, * медицинской * посещаемости * заболеваемости * питания: объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, 10-дневного меню * расходования бюджетных средств * выполнение сметы   ***ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА***  *Провести ремонтные работы*:  косметический ремонт групповых комнат  *Приобрести*: канцтовары, наглядный, дидактический материал и пособия для организации образовательной деятельности с детьми.   1. **Оформление**  * предметно- развивающей среды в группах в соответствии с требованиями ФГОС ДО.  1. **Организация новогодних утренников**  * приобретение и установка елки * обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности * пополнение новогодних украшений  1. **Подготовка ОУ к летне- оздоровительному периоду**  * проведение субботника * обновление выносного оборудования | | | В течение года.  Август  В течение года.  В соотв. с графиком  Сентябрь  В течение года  сентябрь  В течение года  Август  По мере финансирования  В течение года  Декабрь  Апрель 2020г. |  |  |