

Заведующий МБДОУ
«Детский сад
присмотра и оздоровления
№15 г. Беслана»
_____/_____
«____»_____2020 г.

Годовой план деятельности
МБДОУ «Детский № 15
г. Беслана»
на 2020-2021 учебный год

Принято:
на педагогическом совете
Протокол №__ от _____2020 г.

Структура.

1. Титульный лист (без согласования, но с утверждением и принятием на педагогическом совете)
2. Анализ работы за прошедший учебный год.
3. Годовые задачи на новый учебный год.
4. Организационно- педагогическая работа с кадрами:
 - 4.1. Совершенствование педагогического мастерства
 - 4.2. Консультации
 - 4.3. Семинары
 - 4.4. Мастер-классы, круглые столы
 - 4.5. Педагогические советы
 - 4.6. Коллективные (открытые просмотры)
 - 4.7. Совещания, производственные собрания
 - 4.8. Самообразование
5. Изучение состояния педагогического процесса (контроль и руководство).
6. Взаимодействие с родителями.
7. Работа методического кабинета.
8. Работа с образовательными учреждениями и социумом:
 - 8.1. Преемственность со школой.
 - 8.2. Работа с социумом.
 - 8.3. Сотрудничество с образовательными организациями.
9. Административно-хозяйственная работа.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ на 2020 – 2021 учебный год

2.1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:

1. Развитие коммуникативных навыков.
2. Сохранение физического и психического здоровья.

2.2. ЗАДАЧИ:

Совершенствовать эффективные формы оздоровления, физического воспитания дошкольников в ДОУ и в семье через организацию оптимального двигательного режима, включая организованные формы обучения и совместную деятельность детей и взрослых в соответствии с требованиями стандарта, СанПиНом и и потребностями детей.

1. Активизировать жизнедеятельность дошкольников средствами физического воспитания, формировать здоровый образ жизни детей через активное взаимодействие педагогов и родителей.
2. Повысить эффективность работы по развитию речи и речевому общению дошкольников через разнообразные виды детской деятельности.

3. Организационно- педагогическая работа с кадрами:				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.1.	Совершенствование педагогического мастерства Курсовая подготовка: Аттестация: <ul style="list-style-type: none">• Ознакомление с приказом Министерства образования и науки РФ «О порядке проведения аттестации педагогов».• Определение перспектив в работе• Анализ документации Посещение городских методических мероприятий	согласно графику согласно графику согласно плану РМО ДОУ Правобережного района	Заведующий Старший воспитатель	
3.2.	Педагогические советы			

<p><u>Педагогический совет №1</u> «Добро пожаловать в новый учебный год»: ЦЕЛЬ: Познакомить педагогов с итогами деятельности МБДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности МБДОУ на новый учебный год. 1.Выборы председателя и секретаря педагогического совета. Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. 2.Анализ готовности МБДОУ к учебному 3. Ознакомление коллектива с годовым планом МБДОУ на 2020/2021 учебный год. 4. Расстановка кадров по группам. 5. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета.</p>	<p>Август</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>	
<p><u>Педагогический совет №2</u> Тема: «Здоровье, как основа развития личности ребенка» Цель: Выявить пути совершенствования работы по физическому развитию дошкольников Форма проведения: деловая игра. Повестка: - анализ состояния физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ - анализ заболеваемости детей и сотрудников -результаты тематической проверки - Итоги смотра –конкурса</p>	<p>Февраль</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p>	
<p><u>Педагогический совет №3</u> «Итоги учебного года» ЦЕЛЬ: Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. 1.Анализ деятельности МБДОУ за 2020-2021 учебный год. 2.Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми. 3. Анализ мониторинга по МБДОУ. 4. Определение основных направлений деятельности МБДОУ на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы</p>	<p>Май</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p>	

	МБДОУ; результативность анкетирования педагогов. 5. Утверждение плана летнего оздоровительного периода. 6. Обсуждение и принятие решений.			
3.3.	<i>Семинары</i> 1.1. Семинар-практикум «Использование эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ОУ» Цель: Оказание практической помощи педагогам в организации данного вида деятельности.	Январь	Старший воспитатель	
3.3.	<i>Консультации</i> 1. Проведение педагогической диагностики как основное условия индивидуализации образования. 2. Осуществление дифференцированного подхода к каждому ребенку при проведении оздоровительных и закаливающих мероприятий. 3. Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию. 4. Развитие любознательности у дошкольников как основы познавательной активности будущего ученика. 5. Интеграция деятельности, как условие гармоничного развития личности дошкольника. 6. Игры и упражнения для развития речи детей. 7. Использование художественного слова в организации двигательной деятельности. 8. Новые подходы в организации сюжетно-ролевой игры. Цель: Вызвать интерес к данной проблеме, систематизировать имеющиеся знания.	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Февраль Март Апрель Май	Старший воспитатель Педагоги	
3.4	<i>Открытые просмотры, досуги</i> 1. НОД «Физическое развитие» 2. НОД область «Познание» (все группы) <ul style="list-style-type: none"> • «Осень золотая» • «День птиц» • «Здравствуй, здравствуй, Новый год» • «Мамин день 8 Марта» • «День Победы» 	Февраль Апрель Октябрь Ноябрь Декабрь Март Май Июнь	Все группы Воспитатели Старший воспитатель	

	• «День защиты детей»			
3.5.	Совещания, производственные собрания Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Август	Старший воспитатель Заведующий	
	Производственное собрание «Организация питания детей в дошкольном образовательном учреждении».	Сентябрь		
	Производственное собрание «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Январь		
	О правилах внутреннего трудового распорядка.	Февраль		
	Производственное совещание «Безопасный участок – дело всех участников образовательного процесса».	Апрель		
3.6.	Самообразование	Сентябрь (по плану)	Старший воспитатель	
4.	Изучение состояния педагогического процесса (контроль и руководство)			
4.1	Тематический контроль			
4.1.1	«Организация работы по обеспечению безопасной жизнедеятельности, воспитанию культуры здоровья и основ здорового образа жизни детей дошкольного возраста»	Октябрь	Старший воспитатель Заведующий	
4.2	Контрольные срезы	Май	Старший воспитатель Заведующий	
4.3	Смотры, конкурсы			
4.4.1	Подготовка групп к началу учебного года	Август	педагоги	
4.4.2	Создание картотеки дидактических игр, упражнений, считалок, пословиц по развитию речи	Январь	педагоги	
4.4.3	«На лучший физ. уголок»	Февраль	педагоги	
4.4.4	«Каждой пичужке кормушка»	Февраль	педагоги	
5.	Взаимодействие с родителями			
	Родительские собрания в группах ДОУ: «Ознакомление с учебными задачами на новый учебный год»	Сентябрь октябрь	– Старший воспитатель, воспитатели групп Заведующий.	
	Консультации с вновь прибывшими родителями, заключение договоров, свободное посещение групп раннего возраста в адаптационный период	Сентябрь	Заведующая, медсестра, воспитатели	

		младшей группы	
Консультация «Развиваем мелкую моторику руки»	Октябрь	Воспитатели младших групп	
Оформление социальных паспортов семьи	Сентябрь	Воспитатели групп	
Осенняя выставка «Огородные фантазии»	Октябрь	Воспитатели групп	
Организация праздника «День матери»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп	
Общее родительское собрание «Отчет за 2017-2018год, ознакомление с учебными задачами на новый учебный год »	Октябрь	Заведующий	
Выставка поделок «Новый год к нам идет!»	Декабрь	Воспитатели групп	
Консультации для родителей в уголках «Безопасность на дорогах»	Январь	Воспитатели групп	
Педагогические беседы с родителями	В течении года	Заведующая, старший воспитатель	
Участие родителей в субботниках	Сентябрь, апрель	Родительский комитет, заведующая, завхоз	
Участие родителей в создании предметно – развивающей среды групп	В течении года	Воспитатели, заведующая, завхоз	
Оформление родительских уголков	Ежемесячно	Воспитатели	
Общее родительское собрание «Итоги года»	Май	Заведующий, ст. воспитатель	
6. Работа методического кабинета			
Внесение изменений и дополнений в систему оздоровительной работы в ОУ в связи с изменений контингента обучающихся	В течение года	Старший воспитатель	
Подборка УМК и картотеки дидактических игр по речевому развитию.			
Разработка методических рекомендаций по созданию условий для развития познавательно-исследовательской деятельности			
Пополнение УМК по речевому развитию			
7. Работа с образовательными учреждениями и социумом:			
7.1.Преемственность со школой.			
Утверждение плана совместной деятельности с МКОУ СОШ №6 г.Беслана	Сентябрь	Директор, заведующий	
7.2.Работа с социумом.			

Взаимодействие с мед. Учреждением г.Беслна. Вакцинация. Диспансеризация.	В течение года	Заведующий, медсестра	
7.3. Сотрудничество с образовательными организациями.			
Участие в методических объединениях района	По плану РМО	Старший воспитатель педагога	
8. Административно-хозяйственная работа.			
<u>Административная работа</u> 1. <u>Приказы</u> по основной деятельности, регламентирующие деятельность ОУ в 2020 -2021 у.г. 2. <u>Комплектование</u> 3. <u>Родительская плата за содержание ребенка в ДООУ</u> 4. <u>Инструктажи</u> ➤ по ОТ,ПБ,ГО ➤ по охране жизни и здоровья детей ➤ при поступлении на работу ➤ другие, со всеми категория работников ➤ контроль за выполнением инструкций 5. <u>Заключение договоров</u> ➤ родительских договоров о совместной деятельности: ➤ поставщиками 6. <u>Пополнение пакета документов по ГО ЧС</u> 7. <u>Подготовка</u> статотчета по форме 85-к, объемных показателей 8. <u>Изучение</u> и проработка с коллективом нормативно-правовых документов вышестоящих организаций 9. <u>Анализ</u> ➤ состояния документации воспитателей, специалистов, ➤ медицинской ➤ посещаемости ➤ заболеваемости ➤ питания: объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, 10-дневного меню ➤ расходования бюджетных средств ➤ выполнение сметы	В течение года. Август В течение года. В соотв. с графиком Сентябрь В течение года сентябрь В течение года		
<u>ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</u>			

<p><u>Провести ремонтные работы:</u> косметический ремонт групповых комнат</p> <p><u>Приобрести:</u> канцтовары, наглядный, дидактический материал и пособия для организации образовательной деятельности с детьми.</p> <p>1. <u>Оформление</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ предметно- развивающей среды в группах в соответствии с требованиями ФГОС ДО. <p>2. <u>Организация новогодних утренников</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ приобретение и установка елки ➤ обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности ➤ пополнение новогодних украшений <p>3. <u>Подготовка ОУ к летне- оздоровительному периоду</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ проведение субботника ➤ обновление выносного оборудования 	<p>Август По мере финансирования</p> <p>В течение года</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель 2020г.</p>		
--	--	--	--